

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

**PROCEDURA INTERNA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A
CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din
ORDINUL ANRE 84/2014**

Avand in vedere prevederile art.119 pct.3 lit.b) din Legea energiei electrice si a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Ordinul ANRE nr. 84/10.09.2014 se aproba Condițiile cadru de valabilitate a licenței de operare a sistemelor de distribuție a gazelor naturale, iar la art.28 din acest document modul de realizare a achizițiilor pentru aceasta activitate.

1. Scop.

ART. 1

Prezenta procedura interna, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de lucrari, servicii si produse în condițiile art. 28 din Ordinul 84/2014:

2. Domeniu de aplicare

ART. 2

(1) Pe parcursul întregului proces de achiziție, astfel cum este reglementat în prezenta procedura, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;

(2) Aplicarea procedurii se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor proprii, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

ART. 3

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, PROGAZ P&D S.A. va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

3. Definitii si prescurtari

A.N.R.E – autoritatea competenta in sectorul energiei electrice si gazelor naturale, Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei, este o institutie publica autonoma, cu personalitate juridica.

4. Documente de referinta

- Licenta nr. 1855 din 10.10.2013 pentru desfasurarea activitatii de operare a sistemului de distributie a gazelor naturale;
- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 84/10.09.2014 pentru aprobarea aprobarea Conditiiilor cadru de valabilitate a licentei de operare a sistemului de distributie a gazelor

5. Responsabilitati

Persoanele responsabile pentru aplicarea si respectarea prezentei proceduri sunt identificate in cuprinsul acesteia, avand sarcina de a inregistra, de a transmite invitatia de solutionare in termenul legal prevazut, de a se asigura accesul la inregistrari, regasirea imediata a acestora si de a preveni deteriorarea si pierderea inregistrarilor pe acare le au in pastrare.

Circulatia documentelor interne si externe la nivelul societatii va respecta atat prezenta procedura cat si celelalte proceduri aprobate de conducerea societatii.

6. Procedura

CAPITOLUL I - REGULI GENERALE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTELOR

ART. 1

Prezenta procedura interna, reglementează cadrul organizatoric și metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de lucrari, servicii si produse în condițiile art. 28 din Ordinul 84/2014:

ART. 2

(1) Pe parcursul întregului proces de achiziție, astfel cum este reglementat în prezenta procedura, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;

(2) Aplicarea procedurii se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor proprii, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

ART. 3

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, PROGAZ P&D S.A. va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau a activităților care au legătură cu acestea.

Art. 4

Procedura de atribuire/selectie care se va utiliza este : **„solicitare de oferte”**.

ART. 5

Orice document în formă scrisă întocmit între părți pe perioada derulării procedurii de selecție trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

ART. 6

Comunicarea între părți se face în formă scrisă/ fax/e-mail. Condiția confirmării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.

În cazul în care unul dintre ofertanți solicită ca notificarea să-i fie înmănată personal se va realiza acest lucru, ofertantul venind la sediul achizitorului să ridice documentul, semnând de primire.

Derularea procedurii de selecție de oferte în vederea încheierii contractelor

ART. 7

Documentația de atribuire include:

- a) nota de aprovizionare / referat de necesitate
- b) alegerea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare și atribuirea contractului
- c) invitația de participare (cerere de oferta)
- d) specificații tehnice

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

e) model contract furnizare/prestări servicii.

ART. 8

Documentația de atribuire se va elabora de catre departamentele de specialitate din cadrul PROGAZ P&D S.A, în baza prezentei proceduri și va fi aprobată de către DIRECTORUL GENERAL înainte de lansarea procedurii de selecție.

I) Nota aprovizionare / referat de necesitate se va întocmi de către departamentele din cadrul care solicită respectiva achiziție.

Referat de necesitate va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Denumire serviciu/produs ce se dorește a se achiziționa;
- Cantitatea minimă – maximă sau fermă dacă aceasta este cunoscută/ descrierea obiectivelor de îndeplinit în cazul serviciilor care nu au exprimare cantitativă sau aceasta este greu de cuantificat;
- Unitatea de măsură, dacă este cazul;
- Valoarea estimată pe unitatea de măsură;
- Data la care devine necesar;
- Justificarea achiziției, inclusiv a valorii estimate;
- Specificații tehnice/descreri de ordin calitativ și de performanță;
- Data și semnătura persoanei/persoanelor care au elaborat documentul (principiul asumării răspunderii).

Compartimentul Achizitiei va verifica nota de aprovizionare / referat de necesitate în ceea ce privește încadrarea în fondurile cuprinse în bugetul proiectului, precum și respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește introducerea anumitor valori.

Compartimentul Achizitiei va transmite Directorului General nota de aprovizionare / referat de necesitate împreună cu acordul său scris cu privire la aspectele menționate mai sus.

Nota de aprovizionare / referatul de necesitate va fi transmis spre avizare și semnare Compartimentului Achizitiei și spre aprobare Directorului General.

II) Note justificative privind alegerea criteriilor de calificare și de atribuire vor fi întocmite și vor fi avizate de Compartimentul Achizitiei, și aprobate de Directorul General.

ART. 9

TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE

(1) Procedura de achiziție va fi adusa la cunostinta celor interesati prin unul din următoarele mijloace: publicarea pe site-ul societatii/ transmiterea pe fax/e-mail catre ofertanti de specialitate,

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

a unui anunt privind inițierea achiziției respective cu cel puțin 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.

ART. 10

SOLICITAREA DE OFERTE

Procedura de selecție a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de natura celor specificate mai sus, se desfășoară după cum urmează:

A. Lansarea invitației de participare / Prospectarea pieței

- a) postarea invitației și a documentației de atribuire aferente pe site-ul societatii si/sau transmiterea invitațiilor de participare la procedura de selecție (solicitarea de oferte) sau
- b) prospectarea pieței prin mijloace electronice.

B. Primirea ofertelor

- a) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul beneficiarului;
- b) verificarea conformității ofertelor cu cerințele documentației de atribuire din punctul de vedere al termenului-limită de depunere și al existenței tuturor documentelor solicitate;
- c) ofertele care sunt depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită sau după termenul-limită de depunere sunt considerate respinse și vor fi returnate nedeschise către expeditor;
- d) ofertele pot fi respinse dacă cel puțin unul din documentele prevăzute nu a fost depus în cadrul ofertei, conform prevederilor documentației de atribuire.

C. Evaluarea ofertelor

- a) se evaluează ofertele în vederea identificării îndeplinirii cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;
- b) se solicită clarificări și/sau documente-suport suplimentare, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare și stabilirea conformității propunerii tehnice și financiare, dacă este cazul;
- c) desemnarea ofertei câștigătoare se realizează conform criteriului de atribuire stabilit în nota justificativă.

D. Finalizarea procedurii de selecție de oferte

- a) întocmirea notei justificative de atribuire a contractului și înaintarea acestuia spre aprobare directorului general;
- b) transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de selecție de oferte către ofertanții participanți, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării notei justificative de atribuire a contractului;

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

c) încheierea contractului, dacă este cazul, dar nu mai devreme de 3 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii pentru atribuirea contractului, după caz;

Art. 11

(1) Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin decizie a directorului general și va verifica modul de respectare a regulilor formale pentru depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Comisia este constituită dintr-un președinte și minimum 2 membri și va avea întotdeauna un număr impar de membri.

Art.12

(1) În cazul în care se constată ca una sau mai multe oferte nu prezintă un document solicitat prin documentația de selecție, comisia de evaluare are dreptul de a respinge oferta ca fiind inacceptabilă sau are dreptul de a solicita ofertantului transmiterea documentului lipsă, într-un termen rezonabil, care va fi prevăzut în respectiva solicitare.

(3) Oferta câștigătoare va fi desemnată dintre ofertele admisibile, adică dintre cele corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor incluse în documentația de selecție.

(4) După finalizarea procedurii, se va întocmi o notă justificativă de atribuire a contractului, în care se vor menționa aspectele principale ale procedurii aplicate, inclusiv cu privire la finalizarea acestora.

(6) În maximum 3 zile lucrătoare de la data raportului procedurii de selecție/anulării procedurii, prin grija responsabilului de contract, vor fi întocmite și transmise, prin fax, comunicările cu privire la rezultatul procedurii, indicându-se motivele care au condus la respingerea ofertei, acolo unde este cazul.

Art. 13

ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI SI LANSAREA COMENZILOR

După semnarea contractului de achiziție de către toate persoanele implicate din partea PROGAZ P&D S.A, acesta va fi transmis spre semnare operatorului economic desemnat, punându-i-se în vedere să îl returneze în termen de 5 zile de la primire.

Art. 14

(1) Prin grija Serviciului Contracte, se va proceda la întocmirea dosarului procedurii de selecție de oferte.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă, după caz, următoarele documente:

- referat de necesitate sau notele justificative pentru fundamentarea procedurii de selecție de oferte;
- anunțul și/sau invitațiile de participare la procedura de selecție de oferte;

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

- documentația de atribuire aprobată, inclusiv clarificările solicitate de ofertanți și răspunsurile aferente transmise de autoritatea contractantă;
- ofertele depuse de participanții la procedură;
- clarificările și/sau completările solicitate ofertanților de către comisia de evaluare și răspunsurile aferente acestora transmise de autoritatea contractantă;
- procesele-verbale ale ședințelor de evaluare, dacă este cazul;
- notă justificativă de atribuire a contractului, aprobat de DIRECTORUL GENERAL;
- comunicările privind rezultatul procedurii;
- contractul de prestări servicii/furnizare semnat cu ofertantul câștigător al procedurii de selecție, după caz;

7. Inregistrari si anexe

7.1. ÎNREGISTRĂRI

- Anexa 1 – Fisa de achizitie
- Anexa 2 – Nota de aprovizionare / referat de necesitate
- Anexa 3 – Nota justificativa privind alegerea criteriilor de calificare
- Anexa 4 – Invitația de participare (cerere de oferta)
- Anexa 5 - Specificații tehnice
- Anexa 6 – Nota justificativa atribuire
- Anexa 7 - Model contract furnizare/prestări servicii.

7.2. ANEXE

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 1 – Fisa de achizitie

FISA ACHIZITII

Subscrisa **PROGAZ P&D S.A** cu sediul in Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe linga Tribunalul Prahova sub nr. J29/1646/1993, CUI 4213885, reprezentată legal de d-na Cristina Nae, având funcția Director General, avem plăcerea să vă informăm că dorim să achiziționăm următoarele produse :

1. **Denumire serviciu / produs:** _____

Descrierea succinta a contractului:

Contractele se vor derula cu respectarea procedurii de achizitie conform Ordinului ANRE 84/10.09.2014.

Acestea se vor supune respectarii prevederilor *NTPEE-2008* aprobate prin Ordin 5/2009 (cu modificarile si completarile ulterioare):

- Se urmareste achizitionarea a _____ in cursul anului _____.

Durata de valabilitate contractului este de 1 (un) an calendaristic.

Conditii solicitate la incheierea contractului de achizitii:

Produsele trebuie sa poarte marcaj european de conformitate CE si sa fie insotite de:

- certificat de calitate;
- declaratie de conformitate;
- agrement tehnic (in perioada de valabilitate) ;
- aviz tehnic (in perioada de valabilitate) ;

Conditii de plata:

Plata se va efectua la _____ de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

În acest sens, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră de preț, la sediul societatii noastre, până la data limită de _____, **orele** _____, la procedura de atribuire a contractului de achiziție .

Ofertele se vor completa conform fisei anexate cu mentionarea conditiilor de livrare.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție **achizitie directă**;
2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **bugetul propriu**;
3. Limba de redactare a ofertei: **limba română**;
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**;
5. Prețul ofertei este ferm în EURO;
6. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**.
7. Oferta se va depune la sediul din : Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova, telefon: 0244/375094, fax: 0244/376333, e-mail: progaz@fibec.ro și va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.
8. La oferta de bază: nu se acceptă oferte alternative.
9. Plata prețului contractului se va face cu O.P. în contul beneficiarului, conform condițiilor contractuale.
10. Data limită pentru transmiterea ofertei: _____, **orele** _____.
11. Oferta se va evalua în data de _____, **orele** _____, la sediul nostru din Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova.

12. In sustinerea ofertei dvs. va rugam sa ne transmiteti odata cu aceasta, urmatoarele:

- a) Certificat ISO 9001
- b) copie Certificat Inregistrare Registrul Comertului
- c) Certificat de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat la data deschiderii ofertelor.
- d) Certificat fiscal cu privire la plata impozitelor și taxelor locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local la data deschiderii ofertelor.
- e) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde operatorul economic își are sediul, care să ateste faptul că nu este în stare de faliment sau lichidare și din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului ce urmeaza a fi semnat.
- f) Autorizare pentru livrarea produselor (pentru distribuitori) dată de producător. Autorizațiile emise de persoane juridice străine voi fi însoțite de traducere legalizată în limba română.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0244/375094, fax 0244/376333, e-mail: progaz@fibec.ro, persoană de contact Bucurescu Roxana.

Aprobat
DIRECTOR GENERAL,

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 2 – Nota de aprovizionare / referat de necesitate

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
CRISTINA NAE

REFERAT DE NECESITATE

2. **Denumirea achizitiei:** _____

Serviciu Tehnic

Anul: 2015

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	U/M	Preț estimat (lei/UM)	Data la care devine necesar
	TOTAL				

Justificarea achiziției:

Avand in vedere planul de investitii pentru anul _____, considerăm că sunt necesare produsele /serviciile mai sus rubricate.

Specificatii tehnice:

SERV. TEHNIC,
SEF SERV. TEHNIC,

AVIZAT
SERV. ECONOMIC,

Data:

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 3 – Nota justificativa privind alegerea criteriilor de calificare

Aprobat,
Director General

NOTA JUSTIFICATIVA PRIVIND ALEGEREA CRITERIILOR DE CALIFICARE /SELECTIE SI ATRIBUIRE

Avand in vedere Procedura interna privind organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, se stabilesc urmatoarele criterii de calificare si selectie in cadrul procedurii de achizitie a produselor/serviciilor:

1. Denumire produs/serviciu: _____

SITUATIA PERSONALA A OFERTATULUI

a.1 –se impune excluderea din procedura a ofertantului care se afla intr-una din situatiile urmatoare:-sunt insolvabili sau in stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar ,sunt in incetare de plati ,au suspendate activitatile de afaceri sau sunt in situatii similare prevazute de legislatia nationala, fac obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment ,lichidare, administrare speciala sau orice alta situatie prevazuta de lege ,in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarare definitive pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă, spalare de bani, nu si-a indeplinit obligatiile capacitatea tehnica sau profesionala de plata a impozitelor si taxelor catre stat ;

B) CAPACITATEA DE EXERCITARE A CAPACITATII PROFESIOALE

se va dovedi justificarea formei de inregistrare si domeniul de activitate (copie Certificat Inregistrare Registrul Comertului);

C) CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Nu s-a impus in mod expres ,niciun criteriu referitor la capacitatea tehnica sau profesionala din urmatoarele motive :

-daca ofertantul este producatorul produselor respective implicit acesta va putea asigura punerea in functiune ,garantia si eventual service-ul ulterior ;

-daca ofertantul este distribuitorul autorizat al echipamentelor respective atunci acesta este autorizat de catre producator sa asigure punerea in functiune ,garantia si eventual service-ul ulterior .

In ceea ce priveste criteriul de atribuire acesta este „ oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”

Intocmit si avizat ,
Compartiment Achizitii

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 4 – Invitația de participare (cerere de oferta)

Nr. _____ din _____

Către:

S.C. _____

Referitor la: Solicitare de ofertă

Subscrisa **PROGAZ P&D S.A** cu sediul in Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe linga Tribunalul Prahova sub nr. J29/1646/1993, CUI 4213885, reprezentată legal de d-na Cristina Nae, având funcția Director General, avem plăcerea să vă informăm că dorim să achiziționăm următoarele produse :

Denumire serviciu/produs: _____

În acest sens, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră de preț, la sediul societatii noastre, până la data limită de **15.04.2015, orele 12,00**, la procedura de atribuire a contractului de achiziție .

*1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție **achiziție directă**;*

6.Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: **bugetul propriu**;

7. Limba de redactare a ofertei: **limba română**;

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**;

9. Prețul ofertei este ferm în lei;

6. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut/termenul de plata cel mai mare**.

13.Oferta se va depune la sediul din : Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova, telefon: 0244/375094, fax: 0244/376333, e-mail: progaz@fibec.ro și va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

14. La oferta de bază: nu se acceptă oferte alternative.

15. Plata prețului contractului se va face cu O.P. în contul beneficiarului, conform condițiilor contractuale.

16. Data limită pentru transmiterea ofertei: **15.04.2015, orele 12,00**.

17. Oferta se va evalua în data de **15.04.2015, orele 14,00**, la sediul nostru din Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova.

18. In sustinerea ofertei dvs. va rugam sa ne transmiteti odata cu aceasta, urmatoarele:

19. Certificat de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat la data deschiderii ofertelor.

20. Certificat fiscal cu privire la plata impozitelor și taxelor locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local la data deschiderii ofertelor.

21. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde operatorul economic își are sediul, care să ateste faptul că nu este în stare de faliment sau lichidare și din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului ce urmeaza a fi semnat.

22. Declarație privind lista principalelor livrări de echipamente similare din ultimii 3 ani ;

g)Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispuneti pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de furnizare de produse.

h) Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.

i) Autorizare pentru livrarea produselor (pentru distribuitori) dată de producător. Autorizațiile emise de persoane juridice străine voi fi însoțite de traducere legalizată în limba română.

j) Certificat ISO 9001

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0244/375094, fax0244/376333, e-mail: progaz@fibec.ro, persoană de contact Bucurescu Roxana.

Cu stimă,
S.C. PROGAZ P&D S.A

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 5 - Specificații tehnice

➤ Anexa 6 – Nota justificativa atribuire

Nr. _____ / _____

Se aprobă,
Director general

Notă justificativă de atribuire a contractului avand ca obiect

3. *Denumire serviciu / produs:* _____

1. Informații generale

Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derulării procedurii de atribuire	Data	Locul
Anunț/invitație de participare/solicitare oferte		Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova
Publicarea documentației		Site
Solicitări de clarificări/răspunsuri		-
Termenul-limită de depunere a ofertelor		Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova

Comisia de evaluare

Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr. _____ :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		Președinte
2.		Membru
3.		Membru

2. Modul de desfășurare a procedurii

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire

Ședința de deschidere a ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova, în ziua de _____ ora _____, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

Denumirea ofertantului	Nr. de înregistrare a ofertei Data/ora/locul

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

Oferte respinse: - Nu este cazul

Valoare totala estimată: _____ euro fara TVA

Prețurile ofertelor: Conform analizei comparative anexata prezentei.

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....Nu este cazul.....

3.Procesul de evaluare

Calificarea/selecția ofertanților/candidaților - **documente de calificare**

Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Observații (Clarificări solicitate/răs punsuri)
Cerințe minime de calificare precizate în anunțul/invitația de participare/cererea de oferte				
copie Certificat Inregistrare Registrul Comertului				
certificat de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat la data deschiderii ofertelor.				
certificat fiscal cu privire la plata impozitelor și taxelor locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local la data deschiderii ofertelor.				
certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde operatorul economic își are sediul, care să ateste faptul că nu este în stare de faliment sau lichidare și din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului ce urmeaza a fi semnat.				
autorizare pentru livrarea produselor (pentru distribuitori) dată de producător. Autorizațiile emise de persoane juridice străine voi fi însoțite de traducere legalizată în limba română.				
Certificare ISO 9001 la ofertant				
Admis/Respins				

4.Evaluarea propunerilor tehnice

Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Observații (Clarificări solicitate/răspunsuri)
Cerințe minime solicitate				
Oferta pret				
Certificare ISO 9001				
Conformă/Neconformă				

Pentru fiecare ofertant va fi menționat succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

5. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul încadrării în valoarea estimată a contractului, al prețului aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat etc.

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

Comisia de evaluare a solicitat clarificări ofertanților după cum urmează:

Următoarele oferte au fost declarate inacceptabile:

Denumirea ofertantului	Motivul respingerii	Observații

6. Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire s-a aplicat numai ofertelor admisibile.

a) În cazul criteriului de atribuire "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

1. _____
2. _____
3. _____

Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Clasament
Elementele criteriului de atribuire				
oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	1	2	3	
Punctaj				

În urma aplicării criteriilor de atribuire au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Denumire ofertă	Rezultatul procedurii (ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare)
1.	Oferta depusă de	
2.	Oferta depusă de	
3.	Oferta depusă de	

7. Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezenta nota justificativa , hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului având ca obiect _____ este cea depusă de ofertantul S.C. _____.

Drept care s-a încheiat prezenta nota justificativa de atribuire astăzi, _____, la sediul **PROGAZ P&D S.A** cu sediul in Campina, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.24, jud. Prahova.

COMISIA DE EVALUARE

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

➤ Anexa 7 - Model contract furnizare/prestări servicii.

Contract de prestari –servicii
nr. _____ data _____

1.1. S.C. PROGAZ P&D S.A., cu sediul în Mun. Campina, str. Ecaterina Teodoroiu nr.24, Jud. Prahova, înregistrata la Registrul Comertului Prahova sub numar J29 / 1646 / 1993, CUI RO 4213885, reprezentata prin d-na Director General Cristina Nae, **în calitate de ACHIZITOR/BENEFICIAR,**

și

1.2. adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – lucrarile/serviciile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le execute pentru achizitor;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să prsesteze serviciile specificate în Anexa 1 în conformitate cu cerințele și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor .

5. Prețul contractului

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este delei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de _____ începând cu data semnării lui de către ambele părți .

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea obligațiilor părților.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să execute lucrarile care să respecte întocmai *specificatiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță* prezentate detaliat in oferta tehnică, parte integranta a prezentului contract.

7.2 Prestatorul *se obligă să presteze serviciile conform graficului de executie. Data limită estimată pentru executarea lucrarilor pe care Prestatorul trebuie să o onoreze este dede la semnarea contractului.*

7.3. Prestatorul se obligă să asigure

7.4 Prestatorul are obligația de a asigura achizitorului garantie pentru fiecare dintre serviciile prestate.

7.5 (1) **Recepția lucrarilor** se face lade către reprezentanții achizitorului (comisia de recepție) și reprezentantul Prestatorului, pe baza situației centralizate privind serviciile ce fac obiectul contractului .

(2) Recepția finală – după executarea lucrarilor

Recepția finală a lucrarilor se realizează de către o comisie de recepție numită de achizitor și reprezentanții Prestatorului, după executarea integrala a lucrarilor și îndeplinirea celorlalte condiții ce fac obiectul prezentului contract.Recepția finala va fi consemnata in procesul - verbal de recepție finala în doua exemplare: un exemplar la prestator si un exemplar la achizitor;

7.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu lucrarile executate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze lucrarile sau în termen de max. 3 zile de la data notificarii primita de la prestator.

8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de zile de la data înregistrării facturii și documentelor anexă (procesele verbale de recepție și situația centralizatoare a acestora) la Registratura acestuia.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

10. Clauze specifice

10.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului, fără T.V.A., sub formă de scrisoare de garanție bancară sau, până la data de, respectiv intrarea în efectivitate a contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa lucrarile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract sau propunerea tehnica;

11.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Dacă lucrarile nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul sa îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a reface lucrarile refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca lucrarile sa corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că lucrarile au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

11.5 - Prevederile clauzelor 11.1-11.3. nu îl vor absolve pe prestaor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Perioada de garanție acordată lucrarilor

12.1 Toate lucrarile, inclusiv materialele incorporate in acestea vor beneficia de garanție totală pentru 36 luni.

12.2 (1) Perioada de garanție a lucrarilor începe odata cu data recepției .

(2) Prestatorul are obligația de a garanta ca lucrarile sunt de buna calitate și incorporeaza toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, Prestatorul are obligația de a garanta ca toate lucrarile executate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a prestatorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

12.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

12.4 La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. **Timpul maxim în care orice problemă, care duce la nefuncționarea echipamentelor trebuie rezolvată, este de 24 de ore.**

12.5 Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru lucrarile si serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în contract.

13.2 Prețul contracului este ferm în lei.

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de în perioada/perioadele înscrise în graficul de executie.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de executie, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de executie asumate în grafic se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 Plata facturilor se realizează de către achizitor în contul prestatorului nr. deschis la Banca, pe baza proceselor verbale de recepție.

17.2 Plata facturii se realizează după executarea integrala a lucrarilor.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

S.C.PROGAZ P&D S.A. CÂMPINA	PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 28 din ORDINUL ANRE 84/2014	COD:PL- PRG-10
		Ed. 1/rev. 0
		Cod F-PRG-01
		pag. din

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21 Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....

(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....

(semnătura autorizată)

LS